



*Ayuntamiento Municipal de Montecristi*

**AMM-DAF-CM-2024-0001**

**TÉRMINOS DE REFERENCIAS Y CONDICIONES**

**“SERVICIO DE TRANSPORTE Y RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS.”**

ENERO 2024





*Ayuntamiento Municipal de Montecristi*

### Objetivo General.

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la Compra Menor para la “SERVICIO DE TRANSPORTE Y RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS.

” Referencia: AMM-DAF-CM-2024-0001.

### Descripción y términos de referencia de los bienes o servicios a Contratar.

La presente convocatoria se realiza con la finalidad de adquirir los ítems a continuación:

Ítem	Especificaciones técnicas	Unidad de medida	Cantidad solicitada
1-	CHOFER		
2-	COMBUSTIBLE DE RUTA		
3-	SISTEMA DE GPS		
4-	FLOTILLAS DE REEIIÁPLAZO		
5-	USO DEL EQUIPO:8 HORAS DIARIAS, 6 DIAS A LA SEMANA.	1	90 DIAS
6-	CONSTANCIA AMBIENTAL		
7-	MANTENIMIENTO DE EQUIPO		

### Condiciones de Pago.

Los proveedores deberán de ofrecer un tiempo de crédito mínimo de 60 días debido al Artículo 6 de la Política de Pagos emitida por la Tesorería Nacional de la Republica.





Ayuntamiento Municipal de Montecristi

## Documentación a Presentar (Credenciales)

1. Formulario de información del oferente (SNCC.F.042).
2. Copia de la cédula del representante legal.
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE).
4. Certificación DGII de pago de impuestos al día
5. Certificación TSS de pago de impuestos al día. (Solo aplica para empresas)
6. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones/ fichas técnicas). (No Subsanable)
7. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) o Cotización, evidenciando el ITBIS aplicable, en moneda nacional (Pesos Dominicanos RD\$). (No Subsanable)
8. Experiencia Como Contratista SNCC.D.049 (No Subsanable)

### Notas importantes

- El proveedor deberá Cumplir Con toda la documentación de credenciales exigidas en estos términos de referencia (TDR).
- Los proveedores deberán enviar las especificaciones técnicas de lo ofertado.
- Los proveedores deberán de cumplir con la TOTALIDAD de requerimientos técnicos de los ítems en que estén participando. Aquellos que no cumplan con al menos una de las características solicitadas serán automáticamente descalificados.
- El proveedor deberá despachar en un plazo no mayor a 45 días, luego de ser enviada la orden de compra vía correo o vía portal transaccional.
- Es recomendable que los oferentes estén registrados como BENEFICIARIOS DEL ESTADO en su RPE, para que la institución pueda realizar el pago, de no serlo, deberán subsanar esta condición en un plazo no mayor a 10 días laborables luego de notificarse la adjudicación.

### Presentación de ofertas

El oferente puede enviar su oferta vía correo electrónico del ayuntamiento municipal [hts://alcaldiademontecristi@hotmail.es](mailto:hts://alcaldiademontecristi@hotmail.es) o de manera física en el departamento de compras y contrataciones Los Oferentes tendrán HASTA EL VIERNES NUEVE (09) FEBRERO HASTA LAS 1:00 PM DEL AÑO 2024 para participar en este proceso, los oferentes deberán presentar sus propuestas en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RDS) incluyendo los impuestos aplicables.



*Ayuntamiento Municipal de Montecristi*

## **Criterios de Evaluación**

La evaluación se realiza, de acuerdo a lo especificados en la ficha técnica, según el criterio CUMPLE / NO CUMPLE. La adjudicación se hará en favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales y del país, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones establecidas en estos Términos de Referencia.





## *Ayuntamiento Municipal de Montecristi*

### FICHA TECNICA

Fecha : 05/02/2024

Concepto : SERVICIO DE TRANSPORTE Y COLECCIÓN DE DESECHOS SOLIDOS, CAMION DE 11 YARDAS CUBICA, POR TRES MESES.

DETALLE PEDIDO				
Item	Articulo	Especificaciones técnicas	Unidad de medida	Cantidad solicitada
1		CHOFER		
2		COMBUSTIBLE DE RUTA		
3		SISTEMA GPS		
4		FLOTILLAS DE REEMPLAZO		
5		USO DEL EQUIPO: 8 HORAS DIARIAS, 6 DIAS A LA SEMANA		90 DIAS
6		CONSTANCIA AMBIENTAL		
7		MANTENIMIENTO DE EQUIPO		

Observaciones:

C/ 16 de Agosto No.50  
Teléfono: (809) 579-3976. E-mail: alcaldiademontecristi@hotmail.es  
Montecristi, Rep. Dom.